

SĄD REJONOWY

37-500 w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 11
tel. 16 621 40 24

SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU

Jarosław, dnia 6 lipca 2023 r.

37-500 JAROSŁAW

ul. JANA PAWŁA II 11

Znak: A-230-80/23

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na kompleksową obsługę BHP i PPOŻ w okresie od dnia **1 stycznia 2024 roku - do dnia 31 grudnia 2024 roku**. Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z późn. zm.).

W cenie kompleksowej obsługi BHP i PPOŻ. wykonywane są zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy ochrony ppoż.

Ponadto Sąd Rejonowy w Jarosławiu zastrzega sobie zlecenie prowadzenia ksiąg obiektów oraz obecność pracownika BHP podczas kontroli Inspekcji Pracy i innych instytucji.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informacje o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć listownie na adres: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, lub e-mailem: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl w terminie do **14 lipca 2023 roku do godziny 10.00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 01 07.

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU

Elżbieta Bańkowska

Formularz oferty na

kompleksową obsługę BHP i PPOŻ w okresie od dnia

1 stycznia 2024 roku - do dnia 31 grudnia 2024 roku

I. Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 11

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- sporządzenie i aktualizacji instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania z nimi pracowników Zleceniodawcy,
- aktualizacja oceny ryzyka zawodowego,
- kontrolowania prawidłowości wyposażenia punktów udzielania pierwszej pomocy (apteczki, instrukcje udzielania pierwszej pomocy, informacja o osobach wyznaczonych przez Zleceniodawcę do udzielania pierwszej pomocy),
- prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp,
- monitorowanie terminów badań profilaktycznych,
- przeprowadzanie, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzonych protokołami,
- aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zapoznania z nimi pracowników Zleceniodawcy,
- przeprowadzania, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, potwierdzanych protokołami,
- przeglądów, raz w roku, podręcznego sprzętu gaśniczego i stałych urządzeń gaśniczych,
- przeprowadzanie wymaganych przepisami szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe, przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu ewakuacji,
- prowadzenie książek obiektów dla budynków należących do Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
- obecność podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia doświadczenia usług z zakresu BHP i wykonywania czynności z zakresu PPOŻ posiadającymi:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności BHP lub studia podyplomowe w zakresie BHP,
- b) udokumentowane 2 – letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- c) aktualne szkolenia okresowe dla służb BHP,
- d) aktualne uprawnienia inspektora PPOŻ.

IV. Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

a) termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024 r. - do 31.12.2024 r.

b) warunki płatności: Faktura VAT - termin płatności 21 dni.

III. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....

Adres.....

NIP.....

Nr rachunku

bankowego.....

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesiąc:

cenę netto:.....

podatek VAT:.....

cenę brutto:.....

Słownie brutto

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3.Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

.....

.....

..... dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

SH

UMOWA A-230-.../23

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11 zwanym dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
.....

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich spraw bhp w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu zgodnie z przepisami w tym zakresie zawartymi w Kodeksie Pracy, Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W ramach przyjętych obowiązków Wykonawca zobowiązuje się między innymi do :
 - sporządzenia i aktualizacji instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania z nimi pracowników Zamawiającego,
 - aktualizacji oceny ryzyka zawodowego,
 - kontrolowania prawidłowości wyposażenia punktów udzielania pierwszej pomocy (apteczki, instrukcje udzielania pierwszej pomocy, informacja o osobach wyznaczonych przez Zamawiającego do udzielania pierwszej pomocy),
 - prowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp,
 - monitorowanie terminów badań profilaktycznych,
 - przeprowadzania, co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, potwierdzonych protokołami.
3. Instrukcje winny być przygotowywane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich spraw z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu zgodnie z przepisami w tym zakresie zawartymi w Kodeksie Pracy, Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów.
2. W ramach przyjętych obowiązków Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zapoznania z nimi pracowników Zamawiającego,
 - przeprowadzania co najmniej raz w kwartale, kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego, potwierdzanych protokołami,
 - przeglądów, raz w roku, podręcznego sprzętu gaśniczego i stałych urządzeń gaśniczych,
 - przeprowadzanie wymaganych przepisami szkoleń z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - przeszkolenie pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo przeciwpożarowe,

- przeprowadzenie praktycznego sprawdzianu ewakuacji,
 - prowadzenie ksiąg obiektów dla budynków należących do Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
 - obecność podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji.
3. Instrukcje winny być przygotowane w formie papierowej i elektronicznej.

§ 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięcznie kwotę brutto: (słownie:)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie każdego miesiąca w terminie do 21 dni po przedstawieniu faktury na rachunek Wykonawcy:

§ 4

1. Bezpośrednim wykonawcą ze strony Wykonawcy będzie
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Umowę zawiera się na okres od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A-230-80/23 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;